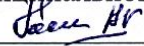


Принято

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от 31 мая 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» Кукморского
муниципального района РТ

 В.Г.Касимов
Введено в действие приказом
№ 164 от 31 мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ, УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ФК ГОС ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ФГОС НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ, СПЕЦКУРСОВ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
ДОМУ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ Ч.Т.АЙТМАТОВА П.Г.Т.КУКМОР**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (для учащихся 1-4-х классов);
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (для учащихся 5-9-х классов);
Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089);
Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» .
Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», уставом гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, спецкурсов МБОУ «Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова п.г.т.Кукмор» (далее- ОУ).
- 1.2. Рабочая программа учебного предмета, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов, домашнего обучения (далее — рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС общего образования) рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, Основной образовательной программы ОУ.
- 1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения Основных образовательных программ общего образования ОУ.
- 1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.
- 1.6. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Функции рабочей программы:

- 2.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 2.3.определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 2.4.процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 2.5.оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Технология разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа составляется на учебный год .
- 3.2. Рабочая программа учебного года едина для всех работающих в ОУ учителей.
- 3.3. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе в графе «Примечание».

4. Структура рабочей программы

4.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование гимназии; - грифы принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный 10-11 классы) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Пояснительная записка	- цели; - задачи
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь)
Содержание учебного предмета	Перечень разделов и темы
Календарно- тематическое планирование (Приложение №2)	-№ урока; -тема урока; -дата проведения (планируемая/фактическая); -примечание

4.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование гимназии; - гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- личностные результаты, предметные результаты, метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	Перечень разделов и темы
Календарно-тематическое планирование (Приложение №2)	-№ урока; -тема урока; -дата проведения (планируемая/фактическая); -примечание

4.3. Структура рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование гимназии; - гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, - квалификационная категория; - учебный год
Содержание изучаемого курса	Перечень разделов и темы
Календарно- тематическое планирование (Приложение №3)	-№ урока; - наименование тем курса; -дата проведения (планируемая/фактическая); -примечание

4.4. Структура рабочей программы индивидуального обучения на дому на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №4)	- полное наименование гимназии; - грифы принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - ФИО учащего(ей)ся - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год

Пояснительная записка	- нормативный документ; - цели; - задачи - количество часов в неделю, в год
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь)
Содержание учебного предмета	Перечень разделов и темы
Календарно- тематическое планирование (Приложение №2)	-№ урока; -тема урока (тема для самостоятельного изучения указывается курсивом) -дата проведения (планируемая/фактическая); -примечание
4.5. Структура рабочей программы индивидуального обучения на дому на основе требований ФГОС	
Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №4)	- полное наименование гимназии; - гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - ФИО учащего(ей)ся - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Пояснительная записка	- нормативный документ; - количество часов в неделю, в год
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- личностные результаты, предметные результаты, метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	Перечень разделов и темы
Календарно-тематическое планирование (Приложение №2)	-№ урока; -тема урока (тема для самостоятельного изучения указывается курсивом) -дата проведения (планируемая/фактическая); -примечание

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

5.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие количества часов по учебному плану, в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

5.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии.

5.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

5.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6. Оформление и хранение рабочих программ

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Печатная версия рабочей программы нумеруется и подшивается.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Рабочие программы по предметам размещаются на сайте гимназии.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин, праздничные дни
- отсутствие по причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя

7.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по

теме с последующим контролем;

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

